

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ФАРМАЦИИ»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 мес.

Вид подготовки: базовая  
Форма подготовки: очная

Донецк, 2015

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» от 17 сентября 2015г. № 525

Организация разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчики:

Полежаева А.С. – заместитель директора по учебной работе;

Мелова А.А. – председатель цикловой комиссии экономических дисциплин;

Шарахматова О.С. – заведующий учебно-методическим кабинетом.

Одобрена и рекомендована для практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ А.А.Мелова

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», реализуемая ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом МОН от 17 сентября 2015г. № 525

### **1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» разработана на основе Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом МОН ДНР 17 сентября 2015г. № 525 с учетом следующих нормативных документов:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.07.2015г. № 55-ІНС, утвержденный Народным Советом Донецкой Народной Республики (Постановление НС № 1-233П-НС от 19.06.2015г.);
- приказа Министерства образования и науки ДНР от 25.06.2015 № 281 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия специальностей подготовки специалистов среднего звена специальностям образовательно-квалификационного уровня «Младший специалист»;
- приказа Министерства образования и науки от 20.07.2015 №328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования;
- письма Министерства образования и науки от 03.08.2015 № 3154 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего специального образования»;

– других нормативных документов, действующих в сфере среднего профессионального образования.

## **1.2 Общая характеристика ОПОП СПО**

Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация базовой подготовки «Бухгалтер» состоит в способности:

– дать качественные базовые общие гуманитарные, социально-экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом, работодателем и рынком труда;

– подготовить бухгалтера к успешной работе, связанной с учетом имущества и обязательств организации, осуществлением и оформлением хозяйственных операций, обработкой бухгалтерской информации, осуществлением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированием бухгалтерской отчетности;

– создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда;

– сформировать профессионально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и профессиональные умения и навыки.

## **2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

2.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

2.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

<b>Уровень образования, необходимый для приёма по ППССЗ</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b>
среднее общее образование	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Рекомендуемые сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

3.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ГОС СПО).

3.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

4.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Отечественная история», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Программа содержит следующие дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Экономическая теория

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

ЕН.03 Информатика и КТ

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.11 Маркетинг

ОП.12 Организация и планирование деятельности предприятия

ОП.13 Ценообразование

ОП. 14 Теория экономического анализа

## **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

### ***ОГСЭ.01. Основы философии***

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки. Составлена на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе

##### **Раздел 2. Историко-философское введение**

Тема 2.1. Античная философия

Тема 2.2. Философия средних веков

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и Просвещения

Тема 2.5. Немецкая классическая философия

Тема 2.6. Марксистская философия

Тема 2.7. Русская философия

Тема 2.8. Современная западно - европейская философия

##### **Раздел 3. Систематический курс**

- Тема 3.1. Учение о бытии
- Тема 3.2. Происхождение и сущность сознания
- Тема 3.3 Теория познания
- Тема 3.4. Природа как предмет философского осмысления
- Тема 3.5. Общество как система
- Тема 3.6. Проблемы человека, сущность, содержание
- Тема 3.7. Исторический процесс. Проблема типологии истории
- Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации

## ***ОГСЭ.02. Отечественная история***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Отечественная история» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. «Отечественная история» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки. Составлена на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать события и деятельность людей в историческом процессе с позиций общечеловеческих ценностей,

- ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в стране и мире;

- выявлять логику и объективные закономерности исторического процесса, взаимосвязь отечественных,

- региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития общества на землях Донбасса в контексте истории России с древнейших времен и до наших дней;

- сущность формирования и развития общества на территории Донецкого бассейна;

- основные процессы межэтнического взаимодействия представителей этносов, населяющих в Донбасс в

- исторической ретроспективе - носителей различных культур, традиций, религий;

#### **1.4 Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Объект и предмет изучения. Методология. Задачи курса.

##### **Раздел 2. Приазовье и Подонье в древности (до V в. н.э.)**

Тема 2.1. Подонцовье и Северное Приазовье в первобытную эпоху.

Тема 2.2. Приазовье и Подонцовье в античный период

Тема 2.3. Великое переселение народов – рубеж древности и средневековья

### **Раздел 3. Донецкий регион в эпоху средневековья (VI–начало XVI вв.)**

Тема 3.1. Земли Подонцовья и Приазовья и Киевская Русь (VI– начало XIII вв.)

Тема 3.2. Подонцовье и Приазовье в ордынский период (XIII – первая половина XV вв.)

Тема 3.3. Восточнославянские земли – объект литовско-польской экспансии (середина XIV – начало XVI вв.).

Тема 3.4. Формирование централизованного Московского государства и усиление его юго-западных рубежей (XV –XVI вв.).

### **Раздел 4. Донецкий регион в преддверии нового времени (середина XVI – XVII вв.)**

Тема 4.1. Казачество в борьбе с польской агрессией.

Тема 4.2. Совместная борьба запорожских и донских казаков с турецко-татарской агрессией.

Тема 4.3. Заселение Подонцовья и Приазовья в XVII в.

### **Раздел 5. Донецкий регион в новое время (XVIII в.)**

Тема 5.1. Возобновление заселения Приазовья и Подонцовья.

Тема 5.2. Административно-территориальное разграничение региона

Тема 5.3. Начало становления Донецкого бассейна как нового экономического района России (последняя четверть XVIII века)

### **Раздел 6. Донбасс в эпоху капиталистической модернизации (XIX в.)**

Тема 6.1. Кризис феодально-крепостнической системы (первая половина XIX в.)

Тема 6.2. Пореформенная эпоха (вторая половина XIX в.).

### **Раздел 7. Донбасс в новейшее время (XX – начало XXI вв.)**

Тема 7.1. Эпоха государственно-монополистического капитализма.

Тема 7.2. Свержение самодержавия в России. Революция и борьба за власть в Донбассе (1917-1920 гг.)

Тема 7.3. Донбасс в годы НЭПа и советской модернизации (1921-1941 гг.)

Тема 7.4. Донбасс в годы Великой Отечественной войны и восстановления мирной жизни (1941-1952 гг.)

Тема 7.5. От реформ к краху советской системы: Донбасс (1953-1991 гг.)

Тема 7.6. Донбасс в независимой Украине (1991 год –XXI в.)

Тема 7.7. Государственный переворот в Украине 2014 г.

## ***ОГСЭ.03 «Иностранный язык»***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу «Экономика и управление».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки. Рабочая программа составлена на основе Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

### **III семестр**

#### **Раздел 1. Повторение и систематизация пройденного материала**

Тема 1.1. Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрипция

Тема 1.2. Фонетика. Личные местоимения

Тема 1.3. Правила чтения. Притяжательный падеж

Тема 1.4.оборот «There is/ are». Порядок слов в предложении.

Интонация

Тема 1.5. Имя существительное. Множественное число имен существительных

Тема 1.6. Артикли. Глагол

#### **Раздел 2. Социально-бытовая сфера**

Тема 2.1. Мой рабочий день. Группа времен настоящего времени

Тема 2.2. Повседневная жизнь семьи. Группа времен прошедшего времени

Тема 2.3. Межличностные отношения. Будущее время.

Тема 2.4. Стиль жизни. Модальные глаголы

Тема 2.5. Здоровье и забота о нем. Модальные глаголы

### **IV семестр**

#### **Раздел 1. Социокультурная сфера**

Тема 1.1. Географическое положение родной страны и страны изучаемого языка. Артикли с географическими названиями



Тема 1.2. Культура и традиции родной страны и страны изучаемого языка. Степени сравнения прилагательных

Тема 1.3. Молодежь в современном обществе.

Тема 1.4. Досуг молодежи. Наречие

Тема 1.5. Технические средства обучения. Предлоги

Тема 1.6. Интернет. Придаточные предложения

## **Раздел 2. Деловой английский язык**

Тема 2.1. Поиск работы за рубежом. Спряжение вспомогательных глаголов

Тема 2.2. Деловая поездка за границу. Indefinite Passive

Тема 2.3. Встреча бизнесменов. Типы вопросов

Тема 2.4. Светский разговор. Infinitiv

Тема 2.5. Гостиница. Неопределенно-личные и безличные предложения

Тема 2.6. В ресторане. Согласование времен

Тема 2.7. Деловые переговоры

Тема 2.8. Договоренность о встрече

## **V семестр**

### **Раздел 1. Профессиональная сфера**

Тема 1.1. Повелительное и сослагательное наклонение

Тема 1.2. Финансы

Тема 1.3. Услуги банков

Тема 1.4. Экономика. Сложные предложения

Тема 1.5. Выдающиеся деятели экономики

Тема 1.6. Экономика родной страны

Тема 1.7. Экономика страны изучаемого языка

Тема 1.8. Маркетинг

Тема 1.9. Менеджмент

## **VI семестр**

### **Раздел 1. Частная и деловая переписка**

Тема 1.1. Частная переписка

Тема 1.2. Деловая переписка

### **Раздел 2. Деловая корреспонденция**

Тема 2.1. Служебные документы

Тема 2.2. Деловые контракты

Тема 2.3. Резюме

Тема 2.4. Бухгалтерский учёт

Тема 2.5. Налоги

## **ОГСЭ.04. «Физическая культура»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ. 04. «Физическая культура» входит в общие гуманитарные и социально-экономические учебные циклы (ОГСЭ.00) специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Физическая культура» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

### **1.4. Наименование разделов и тем**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика, волейбол**

Тема 1.1. Легкая Атлетика

Тема 1.2. Волейбол

#### **Раздел 2. Гимнастика, баскетбол, легкая атлетика**

- Темы 2.1. Гимнастика
- Темы 2.2. Баскетбол
- Темы 2.3. Легкая атлетика

## **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

### ***ЕН.01 «Математика»***

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ЕН.01 «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.00) специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Дисциплина «Математика» является естественнонаучной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу

элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Элементы линейной алгебры**

Тема 1.1. Матрицы и определители. Решение систем линейных уравнений.

##### **Раздел 2. Комплексные числа**

Тема 2.1. Элементы теории комплексных чисел

##### **Раздел 3. Основные понятия и методы математического анализа**

Тема 3.1. Основы дифференциального исчисления

**Тема 3.2.** Основы интегрального исчисления

##### **Раздел 4. Основные понятия и методы дискретной математики**

**Тема 4.1.** Основные численные методы

**Раздел 5. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики**

**Тема 5.1.** Элементы теории вероятностей

**Тема 5.2.** Элементы математической статистики

***ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности***

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение теоретическими основами использования информационных ресурсов в деятельности предприятия, а также практических умений и навыков, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базового уровня подготовки) с учетом специфики работы специалиста среднего звена в предприятиях и организациях Донецкой Народной Республики.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные государством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

— обрабатывать текстовую и табличную информацию;

— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

— создавать презентации;

— применять антивирусные средства защиты информации;

— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

— применять специализированное программное обеспечение, для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

— применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

— назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

— назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

— технологию поиска информации в сети Интернет;

— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

— правовые аспекты использование информационных технологий и программного обеспечения;

— основные понятия автоматизированной обработки информации;

— направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

— назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

### **Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации**

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

### **Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2 Программный комплекс «1С: Предприятие», его краткая характеристика и использование

## **П.00 Профессиональный цикл**

### **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

#### ***ОП.01. «Экономика организации»***

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

##### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

##### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации» является овладение теоретическими основами экономики предприятия, а также практических умений и навыков, предусмотренных ГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с учетом специфики работы специалиста среднего звена в предприятиях и организациях Донецкой Народной Республики.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные государством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– определять организационно-правовые формы организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

#### **1.4. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Организация в системе национальной экономики**

Тема 1.1. Организация как субъект хозяйствования

Тема 1.2. Производственная структура организации

##### **Раздел 2. Материально-техническая база организации**

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал

Тема 2.3. Способы экономии ресурсов организации

##### **Раздел 3. Трудовые ресурсы организации**

Тема 3.1. Персонал, его категории

Тема 3.2. Организация заработной платы

##### **Раздел 4. Расходы и доходы организации, ее финансовое состояние**

Тема 4.1. Издержки производства и обращения, их состав

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность, их определение

Тема 4.3. Формирование цен на продукцию предприятия

Тема 4.4. Финансовое состояние предприятия и показатели, его характеризующие

## ***ОП.02. «Статистика»***

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Статистика» является овладение студентами способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**1.4. Наименование разделов и тем**

Тема 1. Введение в статистику

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Способы наглядного представления данных

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 7. Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 7. Индексы в статистике

### ***ОП.03. Менеджмент***

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС ССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретения необходимых умений анализа сложных процессов и явлений в организации, факторов внутренней и внешней среды, принятия адекватных управленческих решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7).

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2.).

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3.).

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4.).

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Введение в менеджмент**

Тема 1.1. Сущность и значение менеджмента

Тема 1.2. История развития теории и практики менеджмента

Тема 1.3. Методы менеджмента

Тема 1.4. Внешняя и внутренняя среда организации

##### **Раздел 2. Функции менеджмента**

Тема 2.1. Функция планирования в менеджменте

Тема 2.2. Формирование организационной структуры управления

Тема 2.3. Функция мотивации в менеджменте

Тема 2.4. Руководство и лидерство

Тема 2.5. Функция контроля в менеджменте

##### **Раздел 3. Связующие процессы**

Тема 3.1. Управленческие решения

Тема 3.2. Информация и коммуникации в менеджменте

#### ***ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»***

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

##### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

##### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики

финансов, денежного обращения и кредита, воспитании практических навыков по организации проведения анализа показателей, связанных с денежным обращением, структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление о сущности и функциях финансов, денег и кредита, принципах финансовой политики и контроля, структуре кредитной и банковской системы, особенностях и отличительных чертах развития кредитного дела.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;



знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в государстве на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Деньги, денежное обращение, денежная система**

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Инфляция

##### **Раздел 2. Финансы, финансовая система, бюджет государства**

Тема 2.1. Финансы и финансовая система

Тема 2.2. Финансовая политика

Тема 2.3. Бюджет государства

Тема 2.4. Финансы организаций (предприятий)

Тема 2.5. Страхование

##### **Раздел 3. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг**

Тема 3.1. Кредит

Тема 3.2. Кредитная система и ее организация

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа

Тема 3.4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

## ***ОП.07 «Налоги и налогообложение» по специальности***

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.07 «Налоги и налогообложение» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) ГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» устанавливает базовые знания для усвоения профессиональных компетенций. В условиях рыночных отношений налоговой системе отводится особая роль. При этом у студентов должно сложиться достаточное понимание целей и задач налоговой политики государства, функций налоговой системы и ее значение в деле создания условий для повышения предпринимательской активности, роста эффективности национальной экономики.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины «Налоги и налогообложение» - дать студентам теоретические знания в области налогов, предоставить конкретную практическую информацию о системе налогообложения в Донецкой Народной Республике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Донецкой народной республики;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Донецкой Народной Республики;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Донецкой народной республике и порядок их расчетов.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» способствует освоению общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» способствует освоению соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере

Тема 1.2. Функции налогов

##### **Раздел 2. Основы построения налоговой системы Донецкой Народной Республики**

Тема 2.1. Основы построения налоговой системы ДНР

Тема 2.2. Система органов доходов и сборов

##### **Раздел 3. Республиканские налоги и сборы**

Тема 3.1. Налог на прибыль

Тема 3.2. Акцизный налог

##### **Раздел 4. Местные налоги и сборы**

Тема 4.1. Подоходный налог

Тема 4.2. Упрощенное налогообложение

Тема 4.3. Земельный налог

Тема 4.4. Экологический налог

Тема 4.5. Специальные режимы налогообложения

Тема 4.6. Плата за использование недр

## ***ОП.08 Основы бухгалтерского учета***

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :**

Учебная дисциплина ОП 08.Основы бухгалтерского учёта принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

#### **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечис-

лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Введение в основы бухгалтерского учёта**

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс, его содержание и значение

Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Тема 1.6. Система счетов бухгалтерского учета, их содержание и классификация. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.7. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета

Тема 1.8. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.

Тема 1.9. Документация хозяйственных операций

Тема 1.10. Инвентаризация

Тема 1.11. Учетные регистры

Тема 1.12. Исправление ошибок в учетных записях

Тема 1.13. Формы бухгалтерского учета

## **ОП.09 «Аудит»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.09 «Аудит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитании практических навыков по организации проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление об основах организации проведения аудиторских проверок на предприятиях различных сфер деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по



расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Донецкой Народной Республике;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Донецкой народной республике;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита.

#### **1.4. Наименование разделов и тем**

##### **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1 Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Донецкой народной республике

Тема 1.3 Этика аудитора и требования к его квалификации

Тема 1.4 Подготовка аудиторской проверки

##### **Раздел 2. Методология аудита**

Тема 2.1 Организация проведения аудиторской проверки

Тема 2.2 Технологические основы аудита

Тема 2.3 Аудиторское заключение

##### **Раздел 3. Практический аудит в организации**

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.3. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и готовой продукции

Тема 3.5. Аудиторская проверка финансовых результатов и использования прибыли, бухгалтерского учета и отчетности, уставных документов

## **ПМ.00 Профессиональные модули**

### **ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - проводить учет основных средств;
  - проводить учет нематериальных активов;
  - проводить учет долгосрочных инвестиций;
  - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
  - проводить учет текущих операций и расчетов;
  - проводить учет труда и заработной платы;
  - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет кредитов и займов;
- знать:
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **1.4 Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов**

*МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации*

##### ***Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов***

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Регистры бухгалтерского учета

Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета

##### ***Раздел 2 Учет имущества организации***

Тема 2.1 Учет кассовых операций

Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах

Тема 2.3 Учет необоротных активов

Тема 2.4 Учет запасов

Тема 2.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 2.6 Учет готовой продукции

Тема 2.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

#### **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» входит в цикл профессиональных модулей (ПМ.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» является формирование у студентов знаний теоретических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и приобретение практических навыков в области учета источников формирования имущества организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление об основах ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

знать:

– учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала: учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов.

#### **1.4 Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов**



*МДК.02.01.«Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»*

Тема 1.1. Учет труда и его оплаты в организациях.

Тема 1.2. Учёт удержаний из заработной платы.

Тема 1.3. Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию.

Тема 1.4. Учет собственных источников формирования имущества организации.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Тема 1.6. Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов от прочих видов деятельности.

*МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»*

Тема 2.1. Теоретические аспекты проведения инвентаризации.

Тема 2.2. Документальное оформление инвентаризации имущества.

Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации.

Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в цикл профессиональных модулей (ПМ.00) профессионального цикла (П.00) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование у будущих специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта определенного уровня знаний в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретение практических навыков, необходимых в практической работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление об основах организации проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Донецкой народной республики;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по налогам и сборам;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСВ;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСВ;
- применять особенности зачисления сумм ЕСВ в Фонд социального страхования Донецкой народной республики;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСВ в Фонды социального страхования;
- осуществлять аналитический учет расчетов по социальному страхованию;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в фонды страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя;
  - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общегосударственный классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Донецкой народной республики;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по расчетам по налогам и платежам;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по расчетам по социальному страхованию;
- сущность и структуру ЕСВ;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСВ;
- порядок и сроки исчисления ЕСВ;
- особенности зачисления сумм ЕСВ в Фонд социального страхования Донецкой народной республики;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСВ в фонды страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **1.4 Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов**

*МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.

Тема 1.2. Элементы налогов: понятие и значение.

Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации.

Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом по акцизному налогу.

Тема 1.5. Организация расчетов с бюджетом по подоходному налогу.

Тема 1.6. Организация расчетов при упрощенной системе налогообложения.

Тема 1.7. Организация расчетов по сбору за использование недр

Тема 1.8. Организация расчетов по плате за землю

Тема 1.9. Организация расчетов по экологическому налогу

Тема 1.10. Организация расчетов с бюджетом по налогу на вмененный доход

Тема 1.11. Организация расчетов по Единому социальному взносу

## **ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**1.1 Область применения программы** Программа профессионального модуля является элементом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям

### **1.3 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4.Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов**

*МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*

##### **Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Тема 1.1 Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности

Тема 1.2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Технология составления формы № 1 «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)»

Тема 1.4 Технология составления формы № 2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»

Тема 1.5 Технология составления формы № 3 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 1.6 Технология составления формы № 4 «Отчет о собственном капитале»

Тема 1.7 Примечания к годовой финансовой отчетности и сравнение показателей

Тема 1.8 Сводная, консолидированная и сегментная отчетность организации

Тема 1.9 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности

Тема 1.10 Финансовый отчет субъектов малого предпринимательства

Тема 1.11 Налоговая отчетность организации

Тема 1.12 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

*МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности*

##### **Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Тема 2.1. Теоретические основы финансового анализа

Тема 2.2. Общая оценка финансового состояния предприятия

Тема 2.3 Анализ финансовой устойчивости

Тема 2.4. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Тема 2.5. Анализ денежных потоков

Тема 2.6 Анализ кредитоспособности предприятия

Тема 2.7 Анализ эффективности использования капитала

Тема 2.8 Оценка производственно-финансового левериджа в финансовом анализе

Тема 2.9 Анализ деловой активности и инвестиционной привлекательности предприятия

Тема 2.10 Анализ финансового риска и пути его снижения

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

7.1 Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

7.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

7.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

7.5 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.7 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.8 Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников преподавателями выпускающих предметно-цикловых комиссий для каждого направления и специальности разрабатывается программа государственной аттестации, которая после ее рассмотрения на их заседаниях и заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается учреждением СПО в установленном порядке.