

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума
М.Б.Экбер

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (далее - Совет) ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее - Техникум) создаётся в целях координации образовательной (учебной, методической, научной, инновационной, воспитательной) деятельности.

1.2. Совет в основе своей деятельности руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Техникума, локальными актами Техникума, настоящим Положением.

1.3. Научно-методический совет является органом самоуправления, состав которого утверждается директором Техникума.

1.4. Совет является консультативным, экспертным и координационным органом Техникума по вопросам научно-методической деятельности, консультативным органом самоуправления по вопросам организации учебной, воспитательной, инновационной деятельности Техникума.

1.5. Совет строит свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав научно-методического совета Техникума входят председатели цикловых комиссий, заместители директора, заведующие отделениями, методист заочной формы обучения, заведующий учебно-производственной практикой, заведующие лабораториями, заведующий учебно-методическим кабинетом. Состав Совета утверждается приказом директора Техникума на 1 год.

2.2. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Секретарь избирается открытым голосованием на первом заседании в каждом учебном году из состава членов научно-методического совета.

2.4. Для выполнения возложенных на него задач при научно-методическом совете могут создаваться экспертные группы, временные творческие коллективы; состав, функции, планы и отчеты об их деятельности утверждаются на заседании Совета.

2.5. Заседания проводятся не менее 4 раз в год под руководством председателя, а в его отсутствие – должностного лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Решения Совета фиксируются в протоколах заседания Совета и его групп, которые подписываются председателем научно-методического совета и секретарем.

2.7. Председатель осуществляет общее руководство работой Совета, вносит предложения по составу Совета, руководит обсуждением вопросов, вынесенных в повестку дня, составляет план работы Совета.

2.8. Секретарь ведет делопроизводство.

2.9. Члены Совета обязаны присутствовать на его заседаниях, тщательно изучать материалы к заседанию Совета, активно участвовать в обсуждении и рассмотрении, в срок выполнять поручения председателя Совета и должностного лица, его замещающего.

2.10. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляет директор Техникума.

III. ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

3.1. Определение приоритетных направлений научно-методической работы Техникума и координация их осуществления.

3.2. Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса Техникума.

3.3. Экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в Техникуме (рабочих программ, УМК и т.п.).

3.4. Внедрение в практику работы Техникума современных методов и средств обучения, в том числе и ИКТ.

3.5. Разработка единых требований по методическому сопровождению образовательного процесса в Техникуме.

3.6. Разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов.

3.7. Обобщение опыта работы преподавателей Техникума, рекомендации по его распространению.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В качестве основных направлений своей деятельности Совет:

4.1. Рассматривает, разрабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Техникума, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Техникуме.

4.2. Организует работу по анализу и оценке результативности учебно-методической работы в Техникуме.

4.3. Рассматривает учебные планы специальностей среднего профессионального образования, программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики и методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, учебной и производственной практик.

4.4. Осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

4.5. Разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения и рекомендует к утверждению.

4.6. Изучает состояние методической работы и дает рекомендации цикловым комиссиям по ее организации.

4.7. Организует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению.

4.8. Организует и проводит в Техникуме научно-практические конференции, семинары по направлениям научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.9. Заслушивает в порядке обмена опытом представителей цикловых комиссий о проводимой методической работе.

4.10. Осуществляет организацию подготовки участия Техникума в научно-методических конференциях различных уровней.

4.11. Рассматривает другие вопросы научно-методической работы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие Техникума, совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы и иного обеспечения реализации авторских, инновационных и иных образовательных программ;
- вносить предложения администрации Техникума о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.2. Совет обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- способствовать внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию научно-методической работы в Техникуме;
- проводить экспертизу и готовить рекомендации по целесообразности использования в образовательном процессе программ, учебно-методических комплексов, иных учебно-методических материалов, рукописей учебно-методической литературы, результатов научно-исследовательской и экспериментальной работы;
- проводить подготовку заключения о целесообразности открытия новых специальностей и форм подготовки, оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей;
- проводить анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой, готовить рекомендации по повышению эффективности обеспеченности дисциплин литературой.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение в Совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в Техникуме;

- запрашивать от цикловых комиссий и других структурных подразделений Техникума информацию по вопросам научно-методической деятельности;

- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;

- вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов, временных рабочих групп, цикловых комиссий;

- быть представленными к поощрению за активную и результативную работу в составе научно-методического совета по рекомендации председателя Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

- осуществлять свою деятельность на общественных началах;

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять решения научно-методического совета в установленные сроки;

- предварительно готовить предложения по повестке работы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.