

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор техникума
М.Б.Экбер

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее - Техникум).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», других нормативно – правовых актов в сфере образования, устава Техникума и настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1.1 рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума;

2.1.2 определение основных характеристик организации образовательного процесса;

2.1.3 рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума;

2.1.4 рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме;

2.1.5 рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятия по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

2.1.6 рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся;

2.1.7 рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

2.1.8 рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, а также вопросов состояния охраны труда в Техникуме;

2.1.9 рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;

2.1.10 рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

2.1.11 рассмотрение материалов самоанализа Техникума при подготовке его к аккредитации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1 принимать и утверждать Положения (локальные акты) о деятельности Техникума;

3.1.2 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.3 принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

3.2.2 соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования, Уставу Техникума;

3.2.3 выполнение плана работы.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель – директор Техникума.

4.2. В состав Педагогического совета входят: администрация, педагогические работники, заведующий библиотекой Техникума. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих по вопросам организации образовательного процесса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.4. Персональный состав педагогического совета утверждается сроком на один год приказом директора Техникума. Все преподаватели Техникума являются членами педагогического совета.

4.5. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический совет Техникума собирается не реже 4-х раз в год.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического

совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после утверждения их директором Техникума.

4.9. Председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение педагогического совета.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

5.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря педагогического совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Техникуму.

5.5. Книга протоколов педагогического совета является документом постоянного хранения, хранится в течение 5 лет.