

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор техникума
М.Б.Экбер
_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ФАРМАЦИИ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы на другую, из одного образовательного учреждения в другое, с одной формы на другую, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 329 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»;
- правилами внутреннего распорядка Техникума.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в Техникум

2.1.1. Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося, с согласия директоров обоих образовательных учреждений.

2.1.2. Перевод обучающегося в Техникум осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.1.3. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не

предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

2.1.4. Перевод оформляется приказом директора Техникума на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.1.5. Лица, обучающиеся в образовательном учреждении за счет бюджетных средств, при переводе в Техникум пользуются приоритетным правом на места государственного заказа при условии наличия вакантных мест. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация Техникума имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами при условии наличия вакантных мест лицензионного объема.

2.1.6. Лица, обучающиеся в образовательных учреждениях на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц, могут быть переведены в Техникум на таких же условиях обучения (при наличии вакантных мест лицензионного объема).

2.1.7. Перевод обучающихся на 1 курс (первый год обучения) в Техникум из других образовательных учреждений осуществляется как исключение, при наличии уважительных причин, которые подтверждены соответствующими справками. Такими причинами могут быть: изменение места жительства; семейные обстоятельства (рождение ребенка, бракосочетание, потеря одного из родителей), которые привели к необходимости изменения профиля или формы обучения; противопоказания для обучения по ранее выбранной специальности по медицинским показателям; гарантийное письмо о дальнейшем трудоустройстве обучающегося, что влечет за собой необходимость изменения ранее выбранной специальности; отсутствие заочного отделения в образовательном учреждении, где учился обучающийся, по выбранной специальности (при переводе на заочную форму обучения), и т.д.

2.1.8. Перевод обучающегося на 2 (3) курс (первый год обучения) Техникума из образовательных учреждений, осуществляющих обучение на базе основного общего образования, осуществляется только после окончания ими 1 курса и получения среднего общего образования, что подтверждается соответствующими академическими справками.

2.1.9. Обучающийся, желающий перевестись в Техникум, подает на имя директора образовательного учреждения, в котором он учится, заявление о переводе и, получив его письменное согласие, обращается с этим заявлением к директору ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ». К заявлению прилагаются академическая справка по установленной форме и другие документы, предусмотренные действующими

Правилами приема. В образовательное учреждение, в котором обучался студент, направляется запрос о получении его личного дела.

2.1.10. При положительном рассмотрении заявления, директор Техникума издает приказ о зачислении, согласно которому обучающийся допускается к занятиям и ему устанавливается срок ликвидации академической разницы.

2.1.11. Директор образовательного учреждения, в котором обучающийся учился раньше, издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... » и в недельный срок выдает личное дело студента. В образовательном учреждении, в котором обучающийся учился раньше, остаются копии академической справки, учебной карточки, зачетная книжка и список выданных документов. Порядок хранения этих документов такой же, как и личных дел обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся из Техникума

2.2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение из Техникума производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего образовательного учреждения.

2.2.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ». В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся внутри Техникума

2.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной специальности на другую, или с одной формы обучения на другую внутри Техникума осуществляет директор Техникума по заявлению обучающегося и рекомендации заведующего отделением при наличии вакантных мест.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса.

2.3.3. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической

разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.3.4. Перевод обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств государственного бюджета осуществляется только при наличии вакантных мест на конкурсной основе. Основанием для такого перевода являются: отличная учеба, социальные факторы (отсутствие одного из родителей, инвалидность обучающегося или родителей, ребенок из малообеспеченной семьи, наличие детей, принадлежность к многодетной семье, статус ребенка-чернобыльца) – по ходатайству заведующего отделением; активное участие в общественной жизни техникума (по ходатайству Совета студенческого самоуправления).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Техникума может служить:

- собственное желание;
- заявление родителей или законных представителей обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Техникума;
- нарушение учебной дисциплины;
- невыполнение учебного плана по специальности;
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи со смертью;
- финансовая задолженность (для тех, кто обучается за счет физических или юридических лиц);
- в связи с призывом в армию;
- в связи с изменением места жительства.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

3.3. К причинам отчисления могут относиться:

- невыход из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям;
- семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет;

грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины;
употребление спиртных напитков и аморальное поведение;
грубое нарушение правил проживания в общежитии;
за нарушение условий договора (для тех, кто обучается за счет физических или юридических лиц).

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и приказа об отчислении обучающегося из Техникума.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с законодательством. Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

4. Порядок восстановления

4.1. В Техникум могут быть восстановлены обучающиеся, которые были отчислены как из Техникума, так и из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. Для высшего профессионального образования – при условии обучения на специальности профиль, которой соответствует профилю специальности Техникума.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение десяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из Техникума, производится на основании приказа о восстановлении на основании личного заявления и приказа директора Техникума.

4.4. Отчисленные лица могут быть восстановлены в Техникум при

отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации обучающегося. Ликвидация академической разницы осуществляется как правило до начала учебных занятий.

