МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор техникума
_____ М.Б.Экбер
«_____»_____ 2015 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. *Основные обязанности обучающихся*

1.1. Обучающиеся учебного заведения обязаны:

1.1.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности.

1.1.2. Посещать учебные занятия и занятия во время практики.

1.1.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

1.1.4. Активно участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании в техникуме во время занятий.

1.1.5. Выполнять правила внутреннего распорядка.

1.1.6. Быть дисциплинированными и организованными, опрятными, как в учебном заведении, так и в общественных местах. Творчески относиться к порученному делу.

1.2. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав групп утверждается приказом директора техникума.

1.3. При входе преподавателей, руководителей и администрации учебного заведения в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

1.4. Во время учебных занятий обучающиеся должны внимательно слушать объяснение преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

1.5. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

1.6. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских обучающиеся должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и придерживаться правил техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, аудиторий, других помещений техникума.

1.7. При отсутствии на занятиях по болезни и другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением, методиста или классного руководителя. В случае болезни, обучающийся предоставляет заведующему отделением или методисту справку амбулаторного врача или врачебного заведения по установленной форме.

1.8. Все пропущенные занятия подлежат отработке.

1.9. В каждой группе приказом директора техникума на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и

организованных обучающихся. Староста группы работает под руководством заведующего отделения, методиста и классного руководителя (куратора), проводя в своей группе все их распоряжение и указания.

1.10. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств.

2. Рабочее время и организация учебных занятий

2.1. В техникуме устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

2.2. Продолжительность учебной пары – 1 час 20 минут, перерыв между парами 10 минут, начало занятий - в 8.30. На протяжении дня устанавливается большой перерыв в течение 40 минут: с 11.20 до 12.00.

2.3. О начале и окончании каждой пары преподаватели и студенты извещаются звонками. Перед началом первой и третьей пары - в 8.35 и 11.55 – даются предупредительные звонки.

2.4. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, утвержденному директором. Расписание составляется согласно учебным планам и вывешивается в специально отведенном месте.

2.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю перед началом занятий. По окончании занятий журнал возвращается преподавателем в учебную часть.

2.6. Вход на занятие после звонка запрещается. В случае опоздания, обучающийся обязан обратиться в учебную часть за допуском.

2.7. В помещениях техникума запрещается:

2.7.1. Громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий.

2.7.2. Разрушения и порча имущества техникума.

2.7.3. Курение.

2.7.4. Появление в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков.

2.7.5. Пользование мобильными телефонами во время учебных занятий.

2.7.6. Обучающимся, являющимся родителями, – появление на занятиях с детьми.

2.8. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в диспетчерской и выдаются диспетчером только в соответствии с расписанием учебных занятий. Запасные экземпляры ключей должны находиться на хранении у заместителя директора по административно-хозяйственной части.

3. Поощрение за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни

3.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни техникума и группы применяются следующие средства поощрения:

3.1.1. Объявление благодарности и награждение грамотой.
3.1.2. Направление благодарности родителям.
3.1.3. Награждение похвальным письмом.
3.1.4. Материальное поощрение.
3.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающимся групп на собраниях, классных часах, торжественных мероприятиях. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле.
4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка
4.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка применяются следующие виды наказаний:
4.1.1. Поставить на вид.
4.1.2. Выговор.
4.1.3. Отчисление.
4.2. За систематические пропуски занятий без уважительных причин применяются следующие виды наказаний:
4.2.1. За 20 часов – поставить на вид.
4.2.2. За 30 часов – выговор.
4.2.3. За 40 часов – отчисления из техникума.
4.3. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное наказание.