

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ФАРМАЦИИ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации текущего контроля знаний и**  
**промежуточной аттестации студентов в**  
**ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И**  
**ФАРМАЦИИ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.12.2015 г.

Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015г. (Постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС), Инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Устава ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ».

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее – Техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.3. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями ГОС СПО.

## **II. Термины и определения**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **III. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы,

в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

3.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.7. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

3.8. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

3.9. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

3.10. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

3.11. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

3.12. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

3.13. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.14. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.15. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.16. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок (не менее 3), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

## **IV. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

4.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами по специальностям.

4.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, методических советах, цикловых комиссиях.

4.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

- курсовая работа (проект).

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям), а также зачёты по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) и экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

## **V. Планирование промежуточной аттестации**

5.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

5.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО.

5.3. При выборе дисциплин для экзамена Техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.4. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

5.5. По дисциплинам ОГСЭ, общепрофессиональных циклов, ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – (З) зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

5.6. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов.

5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

5.8. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

5.9. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

## **VI. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине**

6.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

6.2. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

6.3. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

6.4. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине (практике) самостоятельно разрабатываются преподавателями.

6.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается словом «зачтено», «незачтено».

6.7. Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляются только в ведомости промежуточной аттестации. Неявка на зачет также отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился». Оценка за зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине (практике) является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего (рубежного) контроля по дисциплине.

6.8. При проведении зачёта по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

## **VII. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

7.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО.



7.2. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

7.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса.

7.5. Расписание экзаменов утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

7.6. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

7.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть примерно два календарных дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

7.9. Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

7.10. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

7.11. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Техникумом в начале учебного года и доводится до сведения студентов.

7.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия,

материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

7.13. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

7.13.1. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

7.13.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

7.13.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

7.13.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);

оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

7.13.5. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.13.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

7.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.17. Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

7.18. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

7.19. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, измучавшемся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

7.20. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».