



УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

« 06 » 11.2015 2015 г. № 764

Министр  Л.И.Полякова



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»
(новая редакция)

Донецк, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Устав является новой редакцией Устава Донецкого государственного техникума экономики и химических технологий (код 00208769), разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (далее - ТЕХНИКУМ), созданного на основании распоряжения Совета Министров УССР № 6Р от 02.01.1959 г., с последующим переименованием в Донецкий химико-технологический техникум приказом Министерства образования и науки Украины от 05.06.2001 г. № 432, и отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2 Наименование ТЕХНИКУМА:

– полное на русском языке - ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»;

– полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ТЕХНІКУМ ХІМІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ФАРМАЦІЇ»;

– полное на английском языке – STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «DONETSK TECHNICAL COLLEGE OF CHEMICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACY»

– сокращенное на русском языке – ГПОУ «ДТХТФ»;

– сокращенное на украинском языке – ДПОУ «ДТХТФ»;

– сокращённое на английском языке – SPEI «DTCSSTP»

1.3. Местонахождение ТЕХНИКУМА: Донецкая Народная Республика, 83114, город Донецк, Киевский район, улица Щорса, дом 97.

1.4. ТЕХНИКУМ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Уставом, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении ТЕХНИКУМА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.6. ТЕХНИКУМ является бюджетной неприбыльной организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение

прибыли основной целью своей деятельности. К основным направлениям деятельности Техникума может также относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. В ТЕХНИКУМЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. ТЕХНИКУМ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте ТЕХНИКУМА в сети «Интернет».

1.10. ТЕХНИКУМ самостоятельно формирует свою структуру исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству. Структурные подразделения ТЕХНИКУМА, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Структурные подразделения ТЕХНИКУМА обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у ТЕХНИКУМА с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности ТЕХНИКУМА осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. ТЕХНИКУМ обязан выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются в порядке согласно действующему законодательству.

1.15. ТЕХНИКУМ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ТЕХНИКУМ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности ТЕХНИКУМА является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Основными целями деятельности ТЕХНИКУМА являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Донецкой Народной Республики;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности ТЕХНИКУМА, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования;

- программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ профессиональной переподготовки.

3) реализация образовательной программы среднего общего образования.

2.5. ТЕХНИКУМ разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

ТЕХНИКУМ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных ТЕХНИКУМОМ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Обучение в ТЕХНИКУМЕ по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность в ТЕХНИКУМЕ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в ТЕХНИКУМЕ ведется на русском языке.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА.

2.11. ТЕХНИКУМ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

2.12. ТЕХНИКУМ создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников ТЕХНИКУМА.

2.13. ТЕХНИКУМ несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников ТЕХНИКУМА.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ТЕХНИКУМА его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. ТЕХНИКУМ для осуществления поставленных перед ним задач имеет право:

1) определять содержание образования с учетом Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

2) определять формы и средства учебно-воспитательного процесса в соответствии лицензированной программой образовательной деятельности;

3) получать средства и материальные ценности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от органов государственной исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан и благотворительных фондов;

4) заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями, организациями Донецкой Народной Республики и за ее границами для выполнения уставных заданий в соответствии с действующим законодательством;

5) развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений;

6) осуществлять капитальный ремонт основных фондов на условиях подряда или хозяйственным способом;

7) принимать участие в деятельности международных организаций;

8) получать по итогам аккредитации дополнительные права и льготы, предусмотренные для заведений соответствующего уровня;

9) организовывать курсы повышения квалификации специалистов среднего звена в соответствии с целевыми заявками предприятий, организаций, учреждений;

10) организовывать курсы подготовки абитуриентов для поступления в учебные заведения;

11) создавать в установленном порядке структурные подразделения, формировать штатное расписание;

12) сдавать в аренду помещения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

13) проводить самостоятельную издательскую деятельность в установленном порядке;

14) предоставлять платные услуги в соответствии с перечнем, который определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.15. ТЕХНИКУМ может осуществлять в соответствии с целями, для которых оно создано, иные виды приносящей доход деятельности. Такими видами деятельности являются:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ - подготовки специалистов среднего звена;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки рабочих, должностей служащих и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям;

3) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и других материалов;

4) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

5) издание и реализация учебной литературы, методических, научно-методических, научных, научно-технических изданий;

9) подготовка абитуриентов к поступлению в образовательные учреждения.

2.15. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение ТЕХНИКУМА.

2.16. ТЕХНИКУМ имеет право использовать все доходы от хозяйственной деятельности на:

1) оплату труда работников;

2) материальное поощрение работников, премии, надбавки и доплаты стимулирующего характера;

3) приобретение товаров и услуг;

4) оплату расходов на командировки;

5) оплату коммунальных услуг и энергоносителей;

6) оплату теплоснабжения;

7) оплату водоснабжения и водоотведения;

8) оплату электроэнергии;

9) оплату курсов повышения квалификации, переквалификации работников ТЕХНИКУМА;

10) приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования.

2.17. ТЕХНИКУМ ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.18. ТЕХНИКУМ:

1) обеспечивает своевременную уплату налогов и других отчислений в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

2) осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивает наиболее быстрое введение в действие приобретенного оборудования;

3) осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению основных направлений работы.

4) осуществляет бухгалтерский, оперативный учет и ведет статистическую отчетность в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики. Директор ТЕХНИКУМА и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и статистической отчетности.

3. СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

3.1. Структура ТЕХНИКУМА определяется директором в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Основными структурными подразделениями Техникума являются:

3.2.1 Отделение химических дисциплин.

3.2.2 Отделение технических дисциплин.

3.2.3 Отделение фармацевтических дисциплин.

3.2.4 Цикловые комиссии, осуществляющие учебную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам.

3.2.5 Учебные кабинеты, методический кабинет, лаборатории, спортивный зал, перечень которых устанавливается учебными планами.

3.2.6 Библиотека.

3.2.7 Бухгалтерия.

3.2.8 Отдел кадров.

3.2.9 Административно-хозяйственная часть.

3.3. Структурные подразделения ТЕХНИКУМА функционируют в соответствии с отдельными положениями, разработанными в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики, и утвержденными директором ТЕХНИКУМА.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление ТЕХНИКУМОМ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ТЕХНИКУМА;
- определение и утверждение основных и приоритетных направлений деятельности ТЕХНИКУМА, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА и внесение в него изменений;
- назначение и прекращение полномочий руководителя ТЕХНИКУМА;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем ТЕХНИКУМА;
- назначение исполняющим обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника ТЕХНИКУМА на основании приказа Учредителя;
- принятие решения о прекращении деятельности ТЕХНИКУМА, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов ТЕХНИКУМА;
- утверждение контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ТЕХНИКУМА и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ТЕХНИКУМА;
- осуществление контроля деятельности ТЕХНИКУМА в соответствии с

законодательством Донецкой Народной Республики;

- рассмотрение предложений о предоставлении работников ТЕХНИКУМА к награждению;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3. Единоличным исполнительным органом ТЕХНИКУМА является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ТЕХНИКУМА.

4.4. Директор ТЕХНИКУМА назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор ТЕХНИКУМА в соответствии со своими компетенциями осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию, цели и задачи развития ТЕХНИКУМА, принимает решения о программном планировании его работы;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ТЕХНИКУМА;

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- без доверенности действует от имени ТЕХНИКУМА, представляет его во всех образовательных организациях, в судах, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ТЕХНИКУМА, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

- принимает, увольняет работников ТЕХНИКУМА в соответствии с нормами трудового законодательства Донецкой Народной Республики, согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителя филиала, утверждает должностные обязанности;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников ТЕХНИКУМА;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- утверждает структуру штатного расписания ТЕХНИКУМА в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Директор ТЕХНИКУМА имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Донецкой Народной Республики;

- распоряжаться средствами и имуществом ТЕХНИКУМА в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- формировать совещательные органы ТЕХНИКУМА, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем ТЕХНИКУМА;
- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;
- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;
- устанавливать размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников ТЕХНИКУМА;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав ТЕХНИКУМА при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Директор ТЕХНИКУМА обязан:

- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении ТЕХНИКУМОМ своей деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ТЕХНИКУМОМ государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ТЕХНИКУМОМ финансовой дисциплины в соответствии с законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств ТЕХНИКУМА;
- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ТЕХНИКУМА;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников ТЕХНИКУМА в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников ТЕХНИКУМА, направленных на улучшение работы ТЕХНИКУМА и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ТЕХНИКУМА;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Совмещение должности директора ТЕХНИКУМА с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ТЕХНИКУМА не допускается.

4.9. Директор ТЕХНИКУМА вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности ТЕХНИКУМА и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора ТЕХНИКУМА.

4.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении ТЕХНИКУМОМ в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА).

4.11. В ТЕХНИКУМЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция трудового коллектива и представителей обучающихся ТЕХНИКУМА, административный совет ТЕХНИКУМА, педагогический совет, методический совет.

4.12. Конференция трудового коллектива и представителей обучающихся ТЕХНИКУМА является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Конференции трудового коллектива регламентируется

положением о Конференции трудового коллектива, утвержденным приказом директора

4.12.1. В состав Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся ТЕХНИКУМА входят: директор техникума, который является председателем, все работники техникума (в том числе совместители), представители обучающихся, а также секретарь (заведующий канцелярией). При этом не меньше, как 75% общей численности делегатов (членов) выборного органа должны составлять педагогические работники и не менее, как 10% - выборные представители из числа лиц, обучающихся в ТЕХНИКУМЕ.

4.12.2. Председатель Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся ТЕХНИКУМА:

1) организует деятельность Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся ТЕХНИКУМА;

2) информирует участников Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся (совместно с педагогическим советом и администрацией ТЕХНИКУМА);

4) определяет повестку дня (совместно с администрацией ТЕХНИКУМА);

5) контролирует выполнение решений Конференции.

4.12.3. Внеочередной созыв Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся может произойти по требованию директора ТЕХНИКУМА или по заявлению 1/3 членов конференции, поданному в письменном виде директору Техникума.

4.12.4. К компетенции Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся относятся:

1) решение вопроса о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

2) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

3) избирает представителей из числа работников ТЕХНИКУМА в комиссию по трудовым спорам;

4) рассмотрение иных вопросов, выносимых директором ТЕХНИКУМА.

4.12.5. Решение Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Конференция трудового коллектива и представителей обучающихся принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники ТЕХНИКУМА и обучающиеся, участвующие в Конференции, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся является решающим.

Решение Конференции трудового коллектива и представителей обучающихся вступает в силу после его утверждения приказом директора ТЕХНИКУМА.

4.13. С целью обеспечения стабильного функционирования ТЕХНИКУМА, оперативного решения вопросов создается Административный совет ТЕХНИКУМА.

Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы ТЕХНИКУМА, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с социальными партнерами. В состав Административного совета могут входить директор, его заместители, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

4.13.1. К компетенции Административного совета ТЕХНИКУМА относятся следующие основные полномочия:

- 1) рассмотрение и принятие программы развития ТЕХНИКУМА;
- 2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ТЕХНИКУМА;
- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
 - инициативных предложений по текущему и перспективному развитию ТЕХНИКУМА;
 - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся.

4.13.2. Порядок формирования состава Административного совета, работа Административного совета ТЕХНИКУМА регламентируется Положением об Административном совете ТЕХНИКУМА, утвержденным приказом директора.

4.14. Педагогический совет ТЕХНИКУМА является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением ТЕХНИКУМОМ образовательной деятельности.

4.14.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета, на срок полномочий педагогического совета.

4.14.2. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

4.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ТЕХНИКУМА.

4.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- 1) утверждение образовательных программ;

2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;

5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

б) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

- повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

7) представление педагогических работников ТЕХНИКУМА к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

4.14.5. Порядок формирования и работы педагогического совета ТЕХНИКУМА регламентируются Положением о педагогическом совете ТЕХНИКУМА, утвержденным приказом директора.

4.15. Методический совет ТЕХНИКУМА является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.15.1. В состав методического совета входят: заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

4.15.2. Срок полномочий методического совета - один учебный год.

4.15.3. План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом ТЕХНИКУМА, утверждается директором ТЕХНИКУМА. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

4.15.4. К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

1) утверждение образовательных программ;

2) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

3) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

5) организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

7) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

8) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

9) повышение педагогической компетентности преподавателей и других педагогических работников;

10) организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий.

4.15.5. Порядок формирования и работы методического совета ТЕХНИКУМА регламентируются Положением о методическом совете ТЕХНИКУМА.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ТЕХНИКУМОМ и при принятии ТЕХНИКУМОМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ТЕХНИКУМЕ могут создаваться органы студенческого самоуправления, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА.

4.17. ТЕХНИКУМОМ принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их

компетенциями принимает директор ТЕХНИКУМА, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

4.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников ТЕХНИКУМА, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся и работников ТЕХНИКУМА в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ТЕХНИКУМА и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов ТЕХНИКУМА не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Донецкой Народной Республики.

4.21. Локальные нормативные акты ТЕХНИКУМА, затрагивающие права обучающихся и касающиеся организации учебно-воспитательного процесса, не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте ТЕХНИКУМА в сети «Интернет».

5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

5.1. Студенческое самоуправление в ТЕХНИКУМЕ функционирует с целью обеспечения выполнения обучающимися обязанностей и защиты их прав и содействует гармоничному развитию личности обучающегося, формированию у него навыков будущего организатора, руководителя.

Вопросы, принадлежащие к компетенции органов студенческого самоуправления, согласовываются с директором ТЕХНИКУМА.

В своей деятельности органы самоуправления руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Техникума.

5.2. Основными заданиями органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;
- содействие учебной и творческой деятельности обучающихся;
- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;
- создание разнообразных кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества с обучающимися других образовательных учреждений и молодежными организациями;

- содействие проведению среди обучающихся социологических исследований;
- содействие трудоустройству выпускников.

5.3. Органы студенческого самоуправления ТЕХНИКУМА пользуются всесторонней поддержкой и помощью директора в решении вопросов обеспечения помещениями, оборудованием, документацией, средствами по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.4. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне отделения, ТЕХНИКУМА. Высшим органом студенческого самоуправления являются общие собрания обучающихся ТЕХНИКУМА, на которых утверждается Положение о студенческом самоуправлении, избирается студенческий орган самоуправления, определяются его структура и срок полномочий, заслушивается его отчет.

5.5. Исполнительный орган студенческого самоуправления ТЕХНИКУМА избирается на общих собраниях обучающихся.

5.6. Органом студенческого самоуправления в ТЕХНИКУМЕ является студенческий совет и старостат.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в ТЕХНИКУМЕ являются:

- директор и его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, специалисты, обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, фондов, ассоциаций, которые принимают участие в учебно-воспитательной работе.

6.2. Права и обязанности обучающихся ТЕХНИКУМА определяются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2.1. Обучающиеся ТЕХНИКУМА имеют право на:

- обучение для получения среднего общего образования;
- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена;
- выбор формы обучения, образовательно-профессиональных программ, внеклассных занятий, а также обучения по индивидуальным графикам (по заявлению, согласованному с преподавателем, с последующим утверждением директором в пределах сметы), сдачи экзаменов по отдельным дисциплинам экстерном, посещение дополнительных занятий по другим предметам;
- дополнительный отпуск по месту работы, сокращенное рабочее время и другие льготы, предусмотренные законодательством для лиц, которые соединяют работу с обучением;
- получение направления на обучение, стажировку в другие образовательные учреждения, в том числе за границу;

- пользование учебной, производственной, культурной, спортивной, бытовой базой ТЕХНИКУМА;
- при проведении лабораторных работ, практических занятий (черчение, иностранный язык, компьютерная техника и программирование) учебная группа может делиться на подгруппы при количестве не менее 8 студентов в подгруппе;
- доступ к получению информации во всех отраслях знаний;
- участие в работе конференций, олимпиад, выставок, конкурсов, исследовательско-конструкторской деятельности;
- безопасные условия учебы и труда;
- обеспечение стипендиями, общежитиями в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики;
- трудовую деятельность в установленном порядке во внеурочное время;
- пользование услугами заведений охраны здоровья, средствами лечения, профилактики заболеваний для укрепления здоровья;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают права или унижают их достоинство.

6.2.2. Кроме того Обучающиеся ТЕХНИКУМА имеют право:

- на академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- по разрешению директора и заведующих отделениями посещать занятия на других отделениях ТЕХНИКУМА при условии выполнения графика учебного процесса, составленного в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- получать материальную помощь в соответствии с действующим законодательством;
- создавать фонды для студенческих нужд;
- избирать и быть избранным в высший коллегиальный орган самоуправления ТЕХНИКУМА;
- принимать участие в обсуждении, решении вопросов учебно-воспитательного процесса, назначении стипендий, организации досуга, быта и т.д.;
- рабочие места с безопасными условиями труда на время производственного обучения, практики; порядок оплаты выполненной работы во время производственного обучения и практики осуществляется в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.2.3. Отвлечение обучающихся за счет учебного времени на работу и осуществление мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2.4. Обучающиеся Техникума обязаны:

- придерживаться законодательства, моральных, этических норм, Устава и Правил внутреннего распорядка;
- систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень в соответствии с ГОС СПО;

- выполнять требования учебного плана в сроки, определенные графиком учебного процесса;

- посещать занятия по выбранному индивидуальному учебному плану;

- своевременно информировать руководство ТЕХНИКУМА в случае невозможности по уважительным причинам посещать занятия, сдавать (пересдавать) зачеты и экзамены, выполнять контрольные работы и т.д.

6.2.5. За невыполнение обязанностей и нарушение Правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА директор может наложить дисциплинарное взыскание или отчислить обучающегося из ТЕХНИКУМА.

6.3. Из ТЕХНИКУМА обучающийся может быть отчислен:

6.3.1. По собственному желанию.

6.3.2. В связи с призывом на срочную военную службу.

6.3.3. За неудовлетворительную сдачу экзаменов и зачетов в течение сессии.

6.3.4. За невыполнение требований учебного плана и графика учебного процесса.

6.3.5. По приговору суда, вступившего в законную силу или по постановлению органа, к компетенции которого принадлежит наложение административного взыскания или применения мероприятий общественного влияния.

6.3.6. За невыполнение обязательств и нарушение Правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА.

6.4. Права и обязанности педагогических работников Техникума определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;

- свободный выбор форм, методов, средств обучения, проявления педагогической инициативы;

- индивидуальную педагогическую деятельность с общей педагогической нагрузкой сверх нормы по их согласию и по согласованию с профсоюзным комитетом ТЕХНИКУМА;

- руководство технологической, преддипломной практикой студентов из расчета 2 часа на одного студента за 4 недели;

- минимальное разделение академической группы на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий до 8 человек;

- участие в общественном самоуправлении;

- пользование оплачиваемым отпуском в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

- повышение квалификации, переподготовку, свободный выбор содержания программ, формы обучения, учебных заведений, организаций и учреждений, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку.

6.4.2. Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4.3. Педагогические работники обязаны:

- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- обеспечивать условия для усвоения студентами учебных программ на уровне обязательных требований относительно содержания, уровня и объема образования, содействовать развитию способностей студента;
- наставлениями и личным примером прививать уважение к принципам общечеловеческой морали, правды, справедливости, преданности, патриотизма, гуманизма, доброты, сдержанности, трудолюбия, добродетелей;
- воспитывать у молодежи уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, национальным, историческим, культурным ценностям Донецкой Народной Республики, заботливое отношение к историко-культурной и естественной среде республики;
- готовить студентов к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этическими, национальными, религиозными группами;
- соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство студента;
- защищать молодежь от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, других вредных привычек.

6.4.4. Педагогическим работникам за счет собственных средств ТЕХНИКУМА может предоставляться материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов.

6.5. Педагогические работники принимаются на работу на условиях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. Руководство ТЕХНИКУМА обеспечивает педагогическим работникам:

- надлежащие условия труда, быта, отдыха, медицинское обслуживание;
- правовую, социальную, профессиональную защиту;
- установление должностных окладов педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- установление надбавок к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством и т.д.;
- социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. За достижение высоких результатов в труде педагогические работники и сотрудники ТЕХНИКУМА в установленном порядке могут быть поощрены грамотами, премиями, представлениями к государственным наградам и другими видами морального и материального поощрения.

6.8. Педагогические работники проходят переподготовку и повышают свою квалификацию в таких формах и сроках:

- обучение в институтах и на факультетах повышения квалификации, стажировка в высших учебных заведениях и на промышленных предприятиях не реже одного раза в пять лет.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В штатном расписании ТЕХНИКУМА предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности ТЕХНИКУМА.

7.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 7.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.7.1, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ТЕХНИКУМА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

8.1. Имущество ТЕХНИКУМА находится в государственной собственности Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе ТЕХНИКУМА и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В отношении этого имущества ТЕХНИКУМ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ТЕХНИКУМОМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного пользования.

8.3. Функции управления имуществом, которое закреплено за ТЕХНИКУМОМ, контроль эффективности его использования и хранения осуществляет Учредитель. Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление ТЕХНИКУМА, не подлежит изъятию или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Имущество ТЕХНИКУМА, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

8.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности ТЕХНИКУМА являются:

- имущество, переданное Учредителем и закрепленное за ТЕХНИКУМОМ на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые ТЕХНИКУМУ из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ТЕХНИКУМОМ в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики государственных услуг;

- субсидии, предоставляемые ТЕХНИКУМУ из республиканского бюджета на иные цели;
- доходы ТЕХНИКУМА, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства, полученные ТЕХНИКУМОМ от предоставления платных услуг, перечень которых определяется в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью;
- иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом ТЕХНИКУМ обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

8.6. ТЕХНИКУМ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. ТЕХНИКУМ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

8.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности ТЕХНИКУМА и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы ТЕХНИКУМА, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. ТЕХНИКУМ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

9.2. Международное сотрудничество ТЕХНИКУМА осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. ТЕХНИКУМ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

10.1. ТЕХНИКУМ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Решение о реорганизации ТЕХНИКУМА принимается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

10.3. Изменение типа ТЕХНИКУМА осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. ТЕХНИКУМ может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения и (или) дополнения в Устав ТЕХНИКУМА утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.3. В ТЕХНИКУМЕ должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав ТЕХНИКУМА и внесения в него предложений и замечаний.

Директор

М.Б.Экбер