

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума

 М.Б.Экбер

« » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании учебно-методического комплекса дисциплины,
профессионального модуля в ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, входящих в учебные планы, реализуемых в техникуме.

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО).

1.5 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки.

1.6 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.7 Положение разработано в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки от 20.07.2015 № 328;

Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки № 401 от 14.08.2015;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №478 от 10.09.2015 г.;

Методическими рекомендациями по организации и проведению курсового проектирования, приказ Министерства образования и науки №799 от 28.07.2016;

Методическими рекомендациями по учебно-методическому обеспечению практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки № 2057 от 16.05.16;

Методическими рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 5301 от 19.11.2015;

Методическими рекомендациями по созданию и формированию учебно-методического комплекса образовательной программы СПО

1.7 Требования Положения должны соблюдаться всеми цикловыми комиссиями.

2. Решаемые задачи

2.1. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) дисциплины, профессионального модуля представляет собой структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

2.2 УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний студентов;
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной внеаудиторной работы и контроля знаний студентов;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание УМК должно соответствовать Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме.

2.4 Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6 УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

3. Состав и структура учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс состоит из следующих разделов:

1. Нормативная документация.
2. Программно-планирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, модуля.
3. Средства обучения
4. Средства контроля
5. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы.
6. Методическое обеспечение курсового проектирования (работы).
7. Методическое обеспечение дипломного проектирования (работы).
8. Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.
9. Перечень оборудования кабинета (лаборатории).

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В блок 1 «Нормативная документация» входят следующие документы:

1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по специальности).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ГОС СПО по специальности).

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа дисциплины (профессионального модуля) (*при наличии*).

2.2. Рабочая учебная программа дисциплины, модуля, учебной и производственной практики.

2.3. Комплект планов учебных занятий (междисциплинарных курсов) (технологических карт преподавателя).

2.4. Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для практики по профилю специальности) с рабочей учебной программой практики.

2.5. Детальные программы производственной практики (при необходимости).

Блок 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Блок 3 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины, модуля» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В блок 3 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины, модуля» входят следующие материалы:

3.1. Учебная литература (в том числе на электронном носителе):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки, хрестоматии.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4 СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий (по дисциплине или междисциплинарному курсу):

4.1.1. Рабочая тетрадь по дисциплине (при наличии).

4.1.2. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Методическое сопровождение учебной практики :

4.2.1. Тематические «копилки» – комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.2.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.

4.2.3. Критерии оценок по учебной практике.

4.3. Методическое сопровождение практики по профилю специальности:

4.3.1. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

4.3.2. Методические рекомендации для студентов-практикантов.

4.3.3. Критерии оценок по практике.

4.3.4. Методические рекомендации для руководителя практики.

4.4. Учебно-наглядные пособия:

4.4.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.4.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.4.3. Мультимедийные презентации.

4.5. Технические средства обучения.

Блок 5 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Блок 5 «Средства контроля» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Блок 5 «Средства контроля» включает:

5.1. Методический комплект «входного» контроля (*при наличии*) (вопросы и задания, критерии оценок).

5.2. Методический комплект текущего (тематического) контроля по дисциплине (разделам междисциплинарных курсов): комплекты тестов, контрольных работ.

5.3. Методический комплект итогового контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу): вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок по всем видам контроля.

5.4. Методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю.

5.4.1 Комплекты практических работ по оценке компетенций профессионального модуля (программа квалификационного экзамена).

Блок 6 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ.

6.1 Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

6.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий и др..

6.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др..

6.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

Блок 7 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (РАБОТЫ).

7.1. Методическое обеспечение курсового проектирования:

- перечень тем,
- указатель литературы,
- методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ,
- образцы курсовых проектов (работ).

Блок 8 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (РАБОТЫ).

8.1. Методическое обеспечение дипломного проектирования:

- тематика дипломных проектов (работ);
- перечень литературы;
- графики индивидуальной работы;
- методические рекомендации для подготовки и оформления дипломных проектов (работ).

Блок 9 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

9.1 Программа Государственной итоговой аттестации по специальности;

9.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности.

Блок 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ).

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

3. Технические требования к созданию и оформлению учебно-методического комплекса

3.1 Оформление учебно-методического комплекса

УМК содержит следующие материалы:

– титульный лист:

- ✓ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- ✓ код и наименование специальности по ГОС СПО,
- ✓ Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- ✓ год составления УМК;
- ✓ отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.

– лист содержания УМК (приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК);

– нормативная и учебно-методическая документация (данный раздел включает блок 1 - Нормативной документации и блок 2 - Программно-планирующей документации);

– учебно-информационные материалы (Блок 3 Обеспеченность дисциплины учебно-методической литературой);

- учебно-методические материалы по УД/ПМ (Блок 4 Средства обучения);
- комплект материалов фонда оценочных средств (Блок 5 Средства контроля);
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы (блок 6 - Методическое обеспечение внеаудиторной работы);
- методический комплект по курсовому и дипломному проектированию (Блоки 7,8– Методическое обеспечение курсового и дипломного проектирования);
- программа ГИА (Блок 9– Методическое обеспечение ГИА).

3.2 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12-14;

Режим «выравнивания по ширине».

- При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизированной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

- Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.
- Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).
- На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы.

Учебно-методический комплекс оформляется согласно приложению 1

4. Порядок разработки и контроль качества учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности. Преподаватели являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК проводится на заседании соответствующей цикловой комиссии.

4.4. Все структурные элементы УМК должны быть представлены в распечатанном варианте и храниться в учебных кабинетах. В целях оптимизации учебного процесса и доступности для обучающихся, отдельные элементы УМК должны быть представлены в электронном виде.

4.5. Цикловые комиссии осуществляют текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. Учебные и учебно-методические материалы рассматриваются, рецензируются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и передаются для утверждения в учебную часть техникума.

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК на разных этапах осуществляется председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, заведующим учебно-методическим кабинетом.